

MODULO DI ISCRIZIONE BLYTH ACADEMY PRATO (RESIDENTE IN ITALIA)

SI PREGA DI ASSICURARSI CHE TUTTE LE SEZIONI SIANO COMPILATE NELLA LORO INTERESSA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AL FINE DI EVITARE RITARDI NELL'ISCRIZIONE. GLI STUDENTI DEVONO AVERE UN GENITORE/TUTORE CHE RISIEDA IN ITALIA PER PARTECIPARE A QUESTA CANDIDATURA.

1. INFORMAZIONI DELLO STUDENTE

COGNOME (DEVE ESSERE LO STESSO DEL PASSAPORTO)	NOME (DEVE ESSERE LO STESSO DEL PASSAPORTO)	<input type="checkbox"/> DONNA	<input type="checkbox"/> UOMO		
CLASSE DI ISCRIZIONE	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA/STATO	CAP	
LUOGO DI NASCITA	NAZIONALITÀ	DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)			
SCUOLA ATTUALE (INDICARE IL NOME COMPLETO)	CITTÀ				
LINGUE PARLATE:	MADRELINGUA	LINGUA PARLATA A CASA	ULTERIORI LINGUE PARLATE		
STUDENTE:	_____	_____	_____		
GENITORE 1:	_____	_____	_____		
GENITORE 2:	_____	_____	_____		
SCUOLE FREQUENTATE IN PASSATO	ANNO	NOME DELLA SCUOLA	CITTÀ	CLASSI FREQUENTATE (DA - A)	LINGUA DI INSEGNAMENTO
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

2. INFORMAZIONI DEL GENITORE/TUTORE

SE I GENITORI SONO SEPARATI, QUALE GENITORE È IL TUTORE LEGALE DEL CANDIDATO? N/D GENITORE 1 GENITORE 2 ENTRAMBI

GENITORE/TUTORE 1: COGNOME	NOME			
INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA/STATO	CAP	CODICE FISCALE
NUMERO DI TELEFONO PRINCIPALE	NUMERO DI TELEFONO AZIENDALE	NUMERO DI TELEFONO CELLULARE	EMAIL DEL GENITORE/TUTORE 1	
GENITORE/TUTORE 2: COGNOME	NOME			
INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA/STATO	CAP	CODICE FISCALE
NUMERO DI TELEFONO PRINCIPALE	NUMERO DI TELEFONO AZIENDALE	NUMERO DI TELEFONO CELLULARE	EMAIL DEL GENITORE/TUTORE 2	

TERMINI E CONDIZIONI

1. Oggetto.

1.1 BLYTH ACADEMY FLORENCE S.r.l. (di seguito l'“Istituto”) - previa sottoscrizione del presente modulo di iscrizione e a seguito dell'accettazione da parte dell'Istituto della candidatura dello Studente così come meglio specificato al seguente paragrafo 3 - si impegna ad erogare in favore dello Studente i servizi educativi e formativi secondo i presenti termini e le condizioni, nonché nel Regolamento dell'Istituto, per l'intero anno scolastico 2019/2020. Lo Studente, o i genitori/tutori dello Studente nel caso sia minorenni, dichiara/dichiarano di accettare i termini e le condizioni di erogazione dei servizi da parte dell'Istituto, così come disciplinati nel presente documento e nel Regolamento dell'Istituto.

1.2 Salve le cause di forza maggiore e le ipotesi di sospensione dello Studente, l'Istituto presterà i servizi oggetto del presente contratto solo a fronte del regolare pagamento delle tasse e delle rette scolastiche.

1.3 Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione dei servizi e di non ammettere lo Studente alle lezioni in tutti i casi previsti dal Regolamento dell'Istituto.

2. Tasse di ammissione e rette scolastiche.

2.1 Per l'iscrizione e la frequenza dello Studente all'Istituto è dovuto il versamento delle somme precisate nel modulo d'iscrizione nei termini e con le modalità suindicate.

2.2 Le rette scolastiche non comprendono: tasse d'ammissione, trasporto locale, pranzi, libri di testo e materiale didattico, escursioni facoltative ed eventi speciali.

2.3 Le rette di 5 giorni comprendono due (2) pasti giornalieri (dalla cena domenicale alla colazione di venerdì).

2.4 Le rette scolastiche - esclusi in ogni caso le tasse di iscrizione e l'acconto - sono interamente rimborsabili solo ed esclusivamente fino a 90 giorni prima dell'inizio del primo corso.

2.5 In caso di assenza, ritiro o espulsione nel corso dell'anno scolastico, resteranno comunque acquisite all'Istituto le somme dovute a titolo di tasse di iscrizione, nonché le spese relative all'acconto versato. In tali casi, inoltre, non è previsto alcun rimborso delle rette corrisposte per i servizi già resi dall'Istituto, né è prevista alcuna riduzione degli importi dovuti all'Istituto per le rette scolastiche ancora pendenti e relative al bimestre in corso.

2.6 In caso di mancato o ritardato pagamento delle tasse di ammissione e rette scolastiche di cui al punto 2.1 che precede entro le rispettive scadenze, l'Istituto avrà diritto di applicare interessi moratori ai sensi del D.lgs. n. 231/02, ferma restando ogni ulteriore azione e rimedio previsto dalla legge e fermo restando il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione del servizio in favore dello Studente e quindi di non ammetterlo alle lezioni sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

3. Ammissione e organizzazione dell'attività scolastica.

3.1 L'ammissione e il collocamento dello Studente in una determinata classe sono decisi dall'Istituto secondo criteri stabiliti esclusivamente dall'Istituto stesso, a seguito della valutazione della candidatura dello Studente. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere ulteriori informazioni ai fini di valutazione, tutoraggio e/o inserimento in programmi speciali. L'ammissione è valida per un intero anno scolastico o dal momento in cui lo Studente è ammesso fino al termine dell'anno scolastico.

3.2 La gestione e l'organizzazione dell'attività scolastica è di esclusiva competenza dell'Istituto, il quale si riserva a proprio insindacabile giudizio di mutare in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno scolastico il proprio personale docente e ausiliario, nonché i locali adibiti allo svolgimento delle lezioni.

3.3 L'Istituto si riserva il diritto di espellere uno Studente in qualsiasi momento dell'anno scolastico, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto.

3.4 L'Istituto osserverà il seguente periodo di chiusura durante la pausa invernale: Dicembre-Gennaio. Nel corso di tale periodo agli studenti non sarà permessa la permanenza nelle residenze scolastiche.

4. Miscellanea.

4.1 Tutte le comunicazioni intercorrenti tra i genitori/tutori degli Studenti e l'Istituto dovranno avere forma scritta anche nel caso in cui siano state preventivamente oggetto di conversazione telefonica o simili.

4.2 I diplomi rilasciati dall'Istituto sono riconosciuti a livello internazionale e consentono l'accesso alle Università di tutto il mondo ma sono sprovvisti di valore legale sul territorio italiano.

5. Legge applicabile e Foro competente.

5.1 Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Ogni e qualsiasi controversia derivante da o in relazione al presente accordo sarà devoluta all'esclusiva competenza del Tribunale di Firenze, Italia.

DICHIARO DI AVER LETTO E ACCETTATO I TERMINI E LE TARIFFE DI CUI AL PRESENTE PROGRAMMA. SONO CONSAPEVOLE DELLE POLITICHE DI CANCELLAZIONE E ACCETTO DI NON CONTESTARE O RICHIEDERE IL RIACCREDITO DELLE SUDETTE SOMME SOTTOSCRITTE E ACCETTATE. SONO CONSAPEVOLE CHE È MIA RESPONSABILITÀ GARANTIRE LA DISPONIBILITÀ DI FONDI SUFFICIENTI IN TUTTI I CONTI SPECIFICATI PER IL PAGAMENTO. CON LA PRESENTE AUTORIZZO BLYTH ACADEMY AD ADDEBITARE TALI IMPORTI SECONDO LE TEMPORALITÀ SPECIFICATE E SECONDO LE MODALITÀ DA ME PRESCELTE.

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE (NEL CASO DI CANDIDATO MINORENNE)

DATA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

I dati personali forniti verranno trattati da Blyth Academy Florence S.r.l. ("Blyth"), titolare del trattamento, per la gestione la richiesta di iscrizione dello Studente e per le operazioni amministrative e contabili correlate. Il trattamento non richiede il consenso dello Studente, o del genitore/tutore qualora sia minorenne, in quanto necessario per l'esecuzione di contratti di cui è parte o per l'adozione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art 6. c. 1, lett. b del GDPR), nonché per l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetta Blyth (art 6. c. 1, lett. c del GDPR). Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e legali in capo a Blyth; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste dell'interessato. L'elenco degli eventuali responsabili del trattamento è disponibile presso la nostra sede. I dati saranno comunicati a società funzionalmente preposte all'esecuzione di operazioni amministrative e contabili, nonché a dipendenti e/o collaboratori di Blyth, i quali saranno nominati, a seconda dei casi, responsabili o persone autorizzate al trattamento (cd. "incaricati del trattamento").

I dati saranno trasferiti alla società capogruppo con sede in Canada, ai sensi dell'art. 45 del GDPR (decisione di adeguatezza), per finalità amministrativo-contabili del gruppo connesse alla richiesta di iscrizione, nonché per adempiere agli obblighi legali previsti dalla normativa applicabile. I dati saranno conservati per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili da Blyth, come di volta in volta applicabile. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR rivolgendosi a Blyth, ai contatti riportati sul presente modulo. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà: a) ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento; b) ottenere la rettifica e l'integrazione dei dati personali inesatti o incompleti; c) ottenere la portabilità dei dati; d) revocare il consenso prestato; e) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.